

מדריך למשתמש

תשלום

- לאחר הכניסה לאתר: www.biu-edulab.org.il יש לבחור את האפשרות- כניסה לאיזור אישי:

כניסה לאיזור אישי

- יש להזין את שם המשתמש והסיסמא שמצויינים במכתב דרישת התשלום.
- באיזור האישי יוצגו פרטי המוסד ותחתם פרטי התשלום

שנה	מס' דרישת תשלום	סכום לתשלום	תשלום	סכום ששולם	אסמכתא	מספר חשבון ברנט	חשבון ברנט
תשע"ז	201700005	800	הוסף תשלום	העלה קובץ אסמכתא			

שמור

- כדי להעלות את האסמכתא לתשלום יש ללחוץ על 'הוסף תשלום' ולאחר מכן, 'העלה קובץ אסמכתא' ולהעלות מהמחשב את הקובץ-סריקה/צילום של האסמכתא להעברה, או את הסריקה/צילום של הצ'ק.
- לאחר מכן, יש לבצע שמירה ע"י לחיצה על 'שמור'
- לאחר שהתשלום ייקלט ע"י האוניברסיטה, תוכלו לראות את החשבונית באיזור האישי

הזמנת חומרים

- באתר www.biu-edulab.org.il יש לבחור באפשרות :

הזמנת חומרים

- אם אינכם מחוברים לאתר החנות (שם המוסד לא מוצג בפינה השמאלית העליונה) עליכם להכנס לאיזור אישי עם שם המשתמש וסיסמא שקבלתם במכתב, ואח"כ לעבור בתפריט העליון ל"חנות".
- יש לבחור את כמות התלמידים ומטרת ההזמנה (ניסוי/ביוחקר/מתכונת) כדי לקבוע את הכמות להזמנה מכל מוצר.
- ניתן להמשיך ללא בחירה ולסגור את החלון ובכל הוספת מוצר לסל להזין את כמות התלמידים והמטרה.
- החומרים להזמנה מוצגים לפי קטגוריות ראשיות שאליהן משוייכים החומרים (כגון: אורגניזמים, זרעים וכד') ותת קטגוריות מוצר, שהינכם מעוניינים להזמין – לאחר שבחרתם את המוצר, יש לבחור את האפשרות הוסף לסל.
- בהוספה תוכלו לראות פרטים נוספים על המוצר, הערות והסברים.
- מצד שמאל של המסך מוצג סל הקניות ובתוכו החומרים שבחרתם להזמין.
- בסיום, יש ללחוץ על סיים הזמנה ולאשר סופית את החומרים שברשימה.
- ניתן לחזור ולהמשיך את ההזמנה.
- לאחר אישור סופי של ההזמנה ניתן לראות אותה ב"הסטוריה" שבתפריט העליון.
- להזמנה חוזרת של חומרים שהוזמנו בפעמים קודמות, ניתן לפתוח הזמנה ב"הסטוריה" ולהוסיף לסל את החומרים הנדרשים.